



KURSSIEN TALOUDELLINEN TUKI

Työväen Sivistysliitto ry on vapaan sivistystyön järjestö, joka ylläpitää TSL-opintokeskusta (jäljempänä TSL). Opintokeskuksen toiminta on vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaista ja valvovana viranomaisena on Opetushallitus.

TSL järjestää kursseja itse ja yhdessä jäsenjärjestöjen kanssa. Liitto neuvoo ja ohjaa kurssien järjestäjiä sekä välittää valtionapua koulutuksen järjestämiseen.

Kurssista lyhyesti

Kurssi on suunniteltu opinnollinen tapahtuma, jossa tietty ryhmä opiskelijoita perehtyy kouluttajan johdolla opiskeltavaan aiheeseen.

Kurssilla on olennaista opetuksellinen vuorovaikutus kouluttajan ja osallistujien välillä.

Kurssille ei ole määriteltyä vähimmäiskesto, yksittäisen kurssin enimmäiskesto on 100 tuntia. Kurssin osallistujien alaikäraja on 15 vuotta.

Taloudellista tukea kursseille

TSL:n valtakunnalliset jäsenjärjestöt, niiden alue- ja paikallisyhdistykset sekä TSL:n piiri- ja opintojärjestöt tai muut opintokeskuksen kanssa yhteistyötä tekevät yhdistykset voivat toteuttaa opintokeskuslain alaisia kursseja yhdessä TSL:n kanssa.

TSL maksaa kurssille valtionosuutta lain edellyttämien ohjeiden mukaisesti.

TSL myöntää kurssitukea eri järjestäjille seuraavasti:

TSL:n valtakunnalliset jäsenjärjestöt

- hyväksytään tukeen oikeuttavia kuluja enintään 44 euroa kurssituntia kohden

TSL:n valtakunnallisten jäsenjärjestöjen alue- ja paikallisyhdistykset sekä TSL:n piiri- ja opintojärjestöt

- hyväksytään tukeen oikeuttavia kuluja enintään 32 euroa kurssituntia kohden

Muut yhdistykset

- hyväksytään tukeen oikeuttavia kuluja enintään 23 euroa kurssituntia kohden

Kurssin järjestäjän saama valtionosuus on 50 % tukeen oikeuttavista kuluista.



Kurssitukea myönnetään ensisijaisesti seuraaviin kustannuksiin:

- kouluttajan palkkioihin ja sosiaaliturvamaksuihin
- kouluttajan matkakuluihin, päivärahoihin ja majoituskustannuksiin
- osallistujien matkakustannuksiin
- kurssista aiheutuviin ilmoitus- ja monistuskuluihin
- opetusvälinevuokriin
- opetustilavuokriin
- opetusmateriaaliin

Kurssitukea ei myönnetä kurssijärjestäjän kiinteisiin kustannuksiin, kuten esimerkiksi vakituisen henkilökunnan palkkoihin tai kiinteisiin tilavuokriin.

Toimenpiteet ennen kurssia

Ilmoitus kurssin pitämisestä (aloitusilmoitus)

Ilmoituksen saatuaan asiakasneuvojamme lähettää järjestäjälle kurssin raportointilomakkeen, jonka liitteenä on kuluselvityslomake, kouluttajan palkkio- ja matkalaskulomake sekä osallistujaluettelo.

Kurssiin liittyvät lomakkeet löytyvät myös verkkosivuiltamme osoitteessa www.tsl.fi

Kurssin ilmoittaminen sähköisesti

Voit tehdä kurssin tukihakemuksen suoraan sähköiseen kurssijärjestelmäämme osoitteessa www.tsl.fi

Mikäli Sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta ja salasanaa voit rekisteröityä kurssijärjestelmäämme tekemällä ensimmäisen kurssitukihakemuksesi. Käyttäjätunnus, salasana sekä kurssiin liittyvä ohjeistus lähetetään sähköpostitse, kun anomuksesi on käsitelty.

Toimenpiteet kurssin jälkeen

Kurssi raportoidaan kuukauden kuluessa kurssin päättymisestä toimittamalla täytetyt lomakkeet asiakasneujallemme.

Kurssikertomus ja kuluselvitys

Kurssin kertomusosaan täydennetään osallistuja- ja opetustuntitiedot ja sen allekirjoittaa kurssin yhteyshenkilö. Netto-osanottajamääräksi merkitään niiden osanottajien lukumäärä, jotka osallistuvat ensimmäistä kertaa TSL:n kurssille kuluvan toimintavuoden aikana.

Kuluselvitykseen merkitään eriteltyinä kaikki kurssin toteuttamisesta aiheutuneet kustannukset, jotka järjestäjä on itse maksanut. Kuluserelvityksessä ilmoitettujen kulu- jen on oltava todellisia ja todennettavissa sekä niihin liittyvien maksutositteiden on oltava kirjanpitolain mukaisia. TSL:lla on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet.



Kurssin yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen kulujen oikeellisuudesta.

Jos kurssijärjestäjä hakee tukea itse maksamiinsa kouluttajan palkkioihin, on kuluselvityksen mukaan liitettävä tositteet palkkion ja ennakonpidätyksen suorittamisesta.

Kouluttajan palkkio- ja matkalasku

Kouluttajan palkkio- ja matkalaskulomake palautetaan siinä tapauksessa, että TSL maksaa matkakorvauksen ja opetuspalkkion suoraan kouluttajalle.

Matkakorvaukset ja päivärahat maksetaan verohallinnon päätösten mukaisesti, elleivät kurssin järjestäjä ja kouluttaja ole sopineet pienemmistä korvauksista. Kurssin järjestäjä ja kouluttaja sopivat keskenään opetuspalkkion määrästä.

Maksaessaan kouluttajan palkkion TSL perii kurssijärjestäjältä lopullisen kurssitilityksen yhteydessä palkkion summasta 25 % sotu- ja eläkemaksuihin sekä muihin palkkiosta aiheutuviin sivukustannuksiin.

Kouluttajan tulee toimittaa TSL:lle verokortti palkkiomaksua varten. Ilman verokorttia ennakonpidätysprosentti on 60 %.

Kurssiohjelmasta tulee ilmetä

- opetussisällöt
- opetustuntien määrä
- kouluttaja(t) opetustunneittain

Opetustunnin kesto on 45 minuuttia.

Osallistujaluettelo

Osallistujaluettelo kierrätetään kurssilaisten keskuudessa, jotka täyttävät lomakkeeseen omat tietonsa ja vahvistavat sen allekirjoituksellaan.

Kurssiohjeen liitteenä on laskuesimerkkejä tuen muodostumisesta.



TSL:n kurssitilitys järjestäjälle

TSL toimittaa kurssiin järjestäjälle kurssia koskevan tilityksen noin 1 -2 kuukautta kurssin raportoimisen jälkeen. Tilityksestä ilmenee mm.

- hyväksytyt kulut
- järjestäjän omavastuu (50 %)
- TSL maksaa tai laskuttaa järjestäjää

Lisätietoja ja neuvontaa

Haettuun valtionapuun liittyviin kysymyksiin sekä kurssin taloudelliseen tukeen liittyviin asioihin vastaa

Asiakasneuvoja Riitta Oinonen
0207 457 603
riitta.oinonen@tsl.fi

Valtionavun hakemiseen liittyvät lomakkeet toimitetaan

Riitta Oinonen
Työväen Sivistysliitto TSL ry
Siltasaarenkatu 4
00530 Helsinki



Ohjausta ja neuvontaa valtionavun hakemiseen ja lisätietoja kurssin järjestämisestä saat opintoneuvojiltamme

Etelä-Suomen yhteistoiminta-alue

Helsinki, Uusimaa, Häme

Pirjo Sember

0207 457 609

pirjo.sember@tsl.fi

Marja Kari

0207 457 604

marja.kari@tsl.fi

Itä-Suomen yhteistoiminta-alue

Pohjois- ja Etelä-Karjala, Pohjois- ja Etelä-Savo, Kymenlaakso

Eija Lempinen

0207 457 670

eija.lempinen@tsl.fi

Keski-Suomen ja Pohjanmaan yhteistoiminta-alue

Keski-Suomi, Etelä- ja Keski-Pohjanmaa

Tuula Häkkinen-Hakala

040 845 1605

tuula.hakkinen-hakala@tsl.fi

Länsi-Suomen yhteistoiminta-alue

Varsinais-Suomi, Satakunta, Pirkanmaa

Tarja Nykänen

0207 457 650

tarja.nykanen@tsl.fi

Pohjois-Suomen yhteistoiminta-alue

Oulun ja Lapin läänit

Jaana-Kaisa Varonen

0207 457 690, 0400 573 504

jaana-kaisa.varonen@tsl.fi

Lankapuhelimesta soittaessa puhelun hinta on 8,21 senttiä/puhelu + 6,90 senttiä/min. Matkapuhelimesta soittaessa puhelun hinta on 8,21 senttiä/puhelu + 16,90 senttiä/min. Muita maksuja ei puheluista peritä näiden hintojen lisäksi.

**LASKUESIMERKKEJÄ TUEN MUODOSTUMISESTA**

Kurssin kesto 6 tuntia

Esimerkki 1

Kurssin kuluna on järjestäjän itsensä maksamat tilavuokrakustannukset 500 euroa sekä **järjestäjän kouluttajalle maksama palkkio** 30 euroa kurssituntia kohden. Järjestäjä on itse maksanut palkkiosta lakisääteiset maksut.

6 tuntia x 32 euroa = 192 euroa (tukeen oikeuttavat kulut korkeintaan, eli laskennallinen katto)

A. KURSSIN KUSTANNUKSET

TSL:n maksamat kouluttajan palkkio- ja matkakustannukset	-
<u>Järjestäjän maksamat bruttokulut 725 euroa, joista hyvitetään</u>	<u>192 euroa</u>
Tukeen oikeuttavat kulut yhteensä	192 euroa

B. TUKILASKELMA

Järjestäjän omavastuu (50 %)	96 euroa
Hyvitetään järjestäjän maksamat kulut	192 euroa
<u>TSL:n maksamat kulut, jotka ylittävät laskennallisen katto</u>	<u>-</u>
TSL maksaa järjestäjälle	96 euroa

Esimerkki 2

Kurssin kuluna on järjestäjän itsensä maksamat tilavuokrakustannukset 500 euroa. Lisäksi **TSL on maksanut kouluttajalle palkkiota** 30 euroa kurssituntia kohden.

6 tuntia x 32 euroa = 192 euroa (tukeen oikeuttavat kulut korkeintaan, eli laskennallinen katto)

A. KURSSIN KUSTANNUKSET

TSL:n maksamat kouluttajan palkkio- ja matkakorvaukset (6 tuntia x 30 euroa + 25 %)	225 euroa
<u>Järjestäjän maksamat bruttokulut 500 euroa, joista hyvitetään</u>	<u>-</u>
Tukeen oikeuttavat kulut yhteensä	192 euroa

B. TUKILASKELMA

Järjestäjän omavastuu (50 %)	96 euroa
Hyvitetään järjestäjän maksamat kulut	-
<u>TSL:n maksamat kulut, jotka ylittävät laskennallisen katon</u>	<u>33 euroa</u>
TSL laskuttaa järjestäjältä	129 euroa

Mikäli TSL:n kouluttajalle maksamat palkkio- ja matkakustannukset ylittävät kurssin laskennallisen katon, lisätään ko. summa järjestäjän saamaan laskuun.