

FLEXIBELT LÄRANDE PÅ ARBETSPLATSEN

Identifiera de rutiner som nu finns gällande samarbete



Diskutera: vad samarbetar ni kring och på vilka sätt

- innan den studerande kommer till arbetsplatsen för en utbildningsperiod
- på arbetsplatsen under utbildningsperioden?

Gör en lista på befintliga samarbetsrutiner och reflektera, för varje rutin, över hur de stöder en flexibel utbildningsperiod på arbetsplatsen. Fördjupa er i synnerhet i hur var och en av rutinerna kan hjälpa till att förverkliga målen för examensgrunderna. På samma gång kan ni diskutera hur rutinerna gagnar arbetsplatsen, de studerande och läroanstalten samt också den studerandes lärande och handledning.

Diskutera också behovet av nya samarbetsformer och med vem det i framtiden vore bra att samarbeta.

Skriv ned era tankar som stöd för minnet.

INNAN UTBILDNINGSPERIODEN PÅ ARBETSPLATSEN

UNDER UTBILDNINGSPERIODEN PÅ ARBETSPLATSEN



- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

IDÉER FÖR HUR SAMARBETET KAN UTVECKLAS

KOMPETENS I ETT FÖRÄNDERLIGT ARBETSLIV

Bekanta er med de pågående förändringar som präglar arbetslivet.



När samarbete byggs upp är det viktigt att vara lyhörd för arbetsplatsens utvecklings- och kompetensbehov: i vilken riktning håller arbetet där på att utvecklas och hurdana nya former av kunskaper kommer att behövas?

Diskutera arbetet som görs på arbetsplatsen med hjälp av frågorna nedan. Beskriv det arbete som görs på arbetsplatsen för tillfället. Beskriv också arbetssätten. Identifiera de tidiga signaler som redan kan urskiljas på arbetsplatsen om sådant arbete som är på kommande.

SKRIV I FÄLTET VID PILEN NER BESKRIVNINGAR AV

a) befintliga

b) kommande

kunder, tjänster och produkter samt rutiner, arbetsverktyg och samarbetspraxis.

NUVARANDE SAKER I VÅRT ARBETE SOM ÄR UNDER KONTROLL

Vilka är våra huvudsakliga/ etablerade kunder?

Kunder

Vad efterfrågar kunderna och vad beställer de?

Tjänster och produkter

Vilka är våra rutiner och verktyg? Med vem och på vilket sätt samarbetar vi?

Rutiner, arbetsverktyg och arbetsgemenskap

ARBETE SOM ÄR PÅ INTÅG OCH KRÄVER NYA KUNSKAPER

Vilka nya behov har kunderna?

Kunder

Vad är det för nya saker som redan dykt upp eller är på kommande?

Tjänster och produkter

Vad har man/ håller man på att ta i bruk? Vilka nya samarbetsformer är på intåg?

Rutiner, arbetsverktyg och arbetsgemenskap

KUNNANDE I ETT FÖRÄNDERLIGT ARBETSLIV

Identifiera nuvarande och kommande kompetensbehov



Fortsätt diskussionen. Avsikten är att tillsammans identifiera befintliga kompetensbehov vad gäller det arbete som utförs på arbetsplatsen. Identifiera också sådana kompetensbehov som ser ut att vara på kommande. Låt er inspireras av diskussionen och återvänd till de anteckningar ni gjorde i fältet ovan. Kompetensbehoven kan hänga samman med förändringar som gäller de behov kunden har, med att tjänster och produkter förnyas, med arbetets innehåll och utförande, med arbetsplatsens rutiner eller med ändrade rutiner.

DISKUTERA TILLSAMMANS OCH SKRIV NED VILKA KOMPETENSBEHOV SOM ÄR FÖRKNIPPADE MED FÖLJANDE:

- a) arbetet som det ser ut nu
- b) sådant arbete som är på intåg

NUVARANDE SAKER I VÅRT ARBETE SOM ÄR UNDER KONTROLL



NUVARANDE KOMPETENSBEHOV



ARBETE SOM ÄR PÅ INTÅG OCH KRÄVER ATT MAN LÄR SIG NYTT



KOMPETENSBEHOV



FRÅN IDÉPLAN TILL UTVECKLINGSFÖRSÖK

Uppgift förverkliga utvecklingsförsöket

I föregående uppgifter listades tankar om hur samarbetet kan utvecklas. Diskutera sinsemellan: vad vill ni betona i samarbetet och i vilken riktning vill ni utveckla det? Det lönar sig att våga testa nya typer av samarbete – om så i små steg.

FÖRVERKLIGA UTVECKLINGSFÖRSÖKET

Välj 1–3 av de mest centrala målen med samarbetet och planera tillsammans ett försök som skulle föra samarbetet i en önskad riktning.

Försöket är avsett att vara ett nytt sätt att sköta samarbetet i vardagen. Här får man testa på att göra saker på ett annat sätt och på samma gång pröva hur det fungerar i praktiken. En lämplig testperiod pågår 1–3 månader. Efter det är det viktigt att stanna upp och utvärdera försöket.

KOM SINSEMELLAN ÖVERENS OM HUR SAMARBETET SKA FÖRVERKLIGAS I PRAKTIKEN:

- innehåll: Vad gör vi? Vad strävar vi efter med försöket?
- arbetsdelning: Vem gör vad? Vem jobbar tillsammans?
- tidtabell: När ska försöket förverkligas?
- uppföljning: På vilket sätt utvärderas försöket? I vilket skede utvärderar man försöket tillsammans? Vem skickar inbjudan till ett utvärderingsmöte?

Använd följande tabell som stöd för att planera utvecklingsförsöket.

	UTVECKLINGS- FÖRSÖKET: VAD EFTERSTRÄVAS?	VAD GÖR VI? VEM GÖR VAD? TIDTABELL?	HUR SKER UPPFÖLJNINGEN? NÄR?
FÖRSÖK 1			
FÖRSÖK 2			
FÖRSÖK 3			

FRÅN IDÉPLAN TILL UTVECKLINGSFÖRSÖK

Utvärdera utvecklingsförsöken och dra lärdom av dem

Syftet med att utvärdera utvecklingsförsöken är att kunna identifiera vad som fungerar i försöket och vad som inte gör det. När man utvärderar rutinerna för samarbete i försöket är det viktigt att förutom samarbetspraxisen (till exempel mötesrutinerna) lägga vikt vid samarbetets innehåll.

UTVÄRDERA DÄREFTER PÅ VILKA PUNKTER UTVECKLINGSFÖRSÖKET STÄRKTE:

- Innebar det flexibelt lärande på arbetsplatsen för den studerande?
- Kunde arbetsplatsen eller läroanstalten svara på arbetslivets kompetensbehov?
- Pågick kontinuerligt samarbete mellan arbetsplatsen och läroanstalten?

Skriv ner er diskussion i fältet.

Efter diskussionen: kom överens om hur ni vidareutvecklar försöket och tillsammans med vem ni upprätthåller det nya samarbetet.



SAMARBETET STÄRKTE



SAMARBETET STÄRKTE
















































SAMARBETET STÄRKTE



UTVÄRDERINGSBLANKETT

För samarbete mellan arbetsplats och läroanstalt

Utvärdera samarbetet mellan arbetsplats och läroanstalt med avseende på följande punkter:

FLEXIBELT LÄRANDE PÅ ARBETSPLATSEN	Avtala om utbildningsperiodens mål			
	Avtala om arbetsuppgifterna under den studerandes utbildningsperiod			
	Avtala om målen för utbildningsperioden			
	Ansvarsfördelningen mellan arbetsplats och läroanstalt i handledningen			
	Samarbete om sådant som berör den studerandes arbets säkerhet och arbetshälsa			
	Informationsutbyte mellan läroanstalten			
	Hantering av problemsituationer i anknytning till utbildningsperioden			
	Handledning av den studerandes arbete			
	Utvärdering av den studerandes utvecklingsprocessen			
KOMPETENS I ETT FÖRÄNDERLIGT ARBETSLIV	Dialog om förändringar i det sammanhang där arbetsplatsen verkar			
	Dialog om förändringar i kundgruppen där arbetsplatsen verkar			
	Dialog om förändringar i arbetsplatsens tjänster eller produkter			
	Dialog om förändringar i arbetsplatsens arbetsverktyg eller metoder.			
	Dialog om arbetsplatsens interna samarbeten och arbetsfördelning			
	Att utveckla arbetsplatsen och vara lyhörd för kompetensbehov			
	Att när utbildningsperioden planeras också uppmärksamma hur arbetsplatsen förändras	