



Ote työhön - yleisten vertaisryhmien päiväkirja ohjaajille

Kenelle ryhmä on tarkoitettu: Työttömille maahanmuuttajataustaisille henkilöille, jotka ovat olleet pitkään poissa työmarkkinoilta ja/tai eivät ole osallistuneet kotoutumiskoulutukseen.

Ryhmän tavoitteet: Osallistujien tiedot ja taidot hakea työtä ovat vahvistuneet. Heidän työnhakuun ja työhön tarvittava kielitaitonsa on vahvistunut. Ymmärrys eri ammateista ja työelämän käytännöistä on kasvanut.

Päiväkirjaa täytetään joka kokoontumisen jälkeen. Siihen kirjataan, mitä oli kokoontumiskerralle suunnitelmassa ja miten suunnitelmat toteutuivat. Montako osallistujaa oli mukana, mitä menetelmiä käytettiin? Millaista keskustelua ryhmässä käytiin? Mitä kysymyksiä nousi esiin?

Ryhmän nimi:

Kieli tai kielet, joita ryhmässä käytetään:

Ohjaajat:

Tapaamispaikka:

Viikontähti ja kellonaika:

Milloin ryhmä alkaa ja kuinka usein tapaamisia on:

Hankkeen yhteyshenkilö:

Ryhmän ohjelma ja päiväkirja

Täytä jokaisen tapaamisen teema ja tavoite sekä muut kohdat tarpeen mukaan. Kunkin tapaamisen oman tavoitteen lisäksi kaikkien tapaamisten tavoitteena on suomen kielitaidon kehittyminen.

1. Teema: Tervetuloa, tutustuminen

Tavoite, eli ryhmätapaamisen jälkeen:

- Osallistujien ryhmälle asettamat toiveet ovat selkiintyneet heille itselleen ja ohjaajille
- Osallistujat ovat ymmärtäneet ryhmän toimintaperiaatteet, teemat ja tavoitteet
- Ryhmäytyminen on alkanut ja osallistujat haluavat tulla uudelleen.
- Aloitus- ja seurantalomakkeet on täytetty.

Asiantuntijavieras: Ote työhön -hankkeen työntekijä

Toimintatavat tai menetelmät: Tutustumisharjoituksia, hankkeen ja vertaisryhmien esittely, aloituslomakkeiden täyttö, yhteisistä säännöistä sopiminen. Ohjaajien esittäytyminen ja oma tarina.

Päiväkirja:

2. Teema: Eri ammattien piirteitä

Tavoite:

- Osallistujat tutustuvat toisiinsa ja siihen, mitä työtä kukin on tehnyt ja millaista osaamista hänellä on. Osaamisen tunnistaminen. Haluavatko osallistujat jatkaa samalla alalla vai vaihtaa?
- Tutustutaan tavallisiin suomalaisiin ammatteihin ja siihen, millaista koulutusta eri työtehtävissä vaaditaan ja miten ammattiin ja/tai koulutuksiin voi hakeutua. Millaista palkkaa erilaisista työtehtävistä saa Suomessa?

Keskustellaan ja pohditaan, mikä ammatti kiinnostaa ja miten siihen voisi hakeutua. Mistä haaveilen, mitä minä tykkään tehdä, missä olen hyvä – mikä on tärkeää, sisältö, palkka, työympäristö?

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: Ohjattua tiedonhakua, tietoiskuja, keskustelua, pohdintaa, kokemusten jakoa.

Päiväkirja:

3. Teema: Suomen kielen kehittäminen, tietoa suomen (itse)opiskeluun sopivista kursseista

Tavoite:

- Osallistujilla on uutta tietoa ja innostusta suomen kielen oppimiseen.
- Osallistujat aloittavat/jatkavat suomen opiskelua myös itsenäisesti.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: Yhteistä tiedonhakua suomen kielen itseoppimismateriaaleista, kursseista ja sanastoista (atk-luokka jos mahdollista), materiaaleihin tutustumista. Muita tapoja oppia: selkokielliset julkaisut, radio, TV, musiikki... Pohditaan, millä tavoin kukin oppii helpoiten.

Päiväkirja:

4. Teema: Työpaikkojen arki, vuorovaikutus ja viestintä työelämässä

Tavoite:

- Osallistujat osaavat toimia sujuvammin suomalaisessa työelämässä ja tiedostavat työelämän tapoja ja kirjoittamattomia sääntöjä paremmin.
- Kulttuuritietoisuus: osallistujat tiedostavat kulttuurin merkitystä omassa ja muiden toiminnassa ja osaavat keskustella kulttuurien eroista ja yhtäläisyyksistä.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: Keskustellaan esimerkkien avulla osallistujien ja ohjaajien omista kokemuksista suomalaisesta kulttuurista työelämäasioihin liittyen.
Kotisuomessa.fi-materiaali.

Päiväkirja:

5. Teema: Työelämän oikeudet ja velvollisuudet, työelämän pelisäännöt: työsopimus yms.

Tavoite:

- Osallistujat saavat lisää tietoa työelämän oikeuksista ja velvollisuuksista sekä ammattiliitoista: työsopimus, työvuorot, tauot, lomat, ammattiliittoon kuulumisen...

- Ryhmissä on keskusteltu myös naisen asemasta suomalaisessa työelämässä sekä perheen ja työn yhdistämisestä.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: asiantuntijapuheenvuoro, keskustelua, kokemusten vaihtoa.

Päiväkirja:

6. Teema: Työnhaku 1:

Tavoite:

- Osallistujat tuntevat keskeiset työnhakukanavat Suomessa (ml. rekryfirmat)
- Osallistujat osaavat laatia oman työhakemuksen ja CV:n (video-CV?)
- Osallistujilla on lisää tietoa ja käytännön tietoa siitä, miten työhaastatteluissa toimitaan ja miten siellä esitettyihin kysymyksiin vastataan.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: Tutustutaan työpaikkailmoituksiin ja työnhakukanaviin ja laaditaan oma työhakemus ja CV (atk-luokka jos mahdollista), harjoitellaan työhaastattelua valmiiden kysymysten avulla, videoidaan haastattelut ja katsotaan niitä. Keskustellaan omista tavoitteista ja unelmista.

Päiväkirja:

7. Teema: Työnhaku 2

Tavoite:

- Osallistujat ovat tunnistaneeet ja sanallistaneet omaa osaamistaan.
- Osallistujien kanssa on tutkittu koulutusvaihtoehtoja ja mahdollisesti tehty hakemuksia.
- Osallistujia on opastettu verkkoasiointiin työhakuun ja tarvittaessa muihinkin liittyvissä asioissa.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: Jatketaan hakemusten, CV:n ja harjoitushaastatteluiden tekoa. Keskustellaan koulutukseen ja työhön hakeutumisesta, pohditaan eri koulutusvaihtoehtoja (työvoimakoulutus, oppisopimus jne).

Päiväkirja:

8. Teema: Erilaiset polut työhön, Ote työhön -ammattikohtaisiin ryhmiin siirtyminen, loppuyhteenveto

Tavoite:

- Osallistujat tutustuvat erilaisiin työllistymismahdollisuuksiin ja saavat tietoa siitä, miten niihin hakeudutaan (esim. työkokeilu, työharjoittelu, palkkatuki jne.)
- Käydään läpi työelämään ja koulutukseen tutustumismahdollisuudet.
- Ohjataan kiinnostuneet henkilöt ammattikohtaisiin ryhmiin, kerrotaan mentorointi- ja työharjoittelumahdollisuudesta.

Asiantuntijavieras:

Toimintatavat tai menetelmät: alustus, keskustelua, kysymyksiä & vastauksia, ohjattua tiedonhakua. Yhteenveto: mitä sait irti tästä ryhmätoiminnasta? Mitä aiot tehdä seuraavaksi?

Päiväkirja: