

Työpaikkojen arki

Työajat

- Tyypillinen työaika Suomessa
- Vuorotyö
- Ylityöt
- Työajan seuranta
- Etätömahdollisuudet
- liukuva työaika
- täsmällisyys

Tauko, kahvitauko, ruokatauko

- Kuinka pitkiä tauot ovat?
- Tauko aika voi olla liukuva
- Saako tauko aikana lähteä pois työpaikalta?

Työvaatteet

- Jos työssä täytyy olla tietynlainen työasu, työnantaja hankki sen
- Muuten omat vaatteet
- Jos työpaikalla firman oma työvaate, sitä on käytettävä

Esimies

- Jos epäselvää, kysy esimieheltä tai työkaverilta
- Esimiehen ohjeita noudatettava
- Lähiesimiehen puoleen käännetään ensin
- Poissaoloista ja lomista sovitaan esimiehen kanssa
- Kehityskeskustelu esimiehen kanssa
- Esimiehelle voi kertoa omia ajatuksiaan, ideoitaan työstä.

Työkaverit

- Täytyy yrittää tulla toimeen työkavereiden kanssa. Kaikista ei tarvitse tulla ystäviä.
- Työkaverit ja sukupuolet ovat tasa-arvoisia keskenään
- Kiusaaminen ja syrjintä on kielletty

Vaitiolovelvollisuus

- Asiakkaiden/potilaiden/oppilaiden jne. asioita ei saa puhua ulkopuolisille!

Jos on ongelmia, miten voi selvittää

- Voi kertoa esimiehelle
- Voi ottaa yhteyttä työpaikan luottamusmieheen tai ammattiliittoon
- Jos ei kuulu ammattiliittoon, voi ottaa yhteyttä työsuojelupiiriin
- Työnohjaus

Luottamusmies

- on ammattiliiton edustaja työpaikalla
- hänelle voi mennä puhumaan, jos on ongelmia, jotka eivät selviä esimiehen kanssa

Poissaoloista ilmoittaminen työnantajalle

- Myös myöhästymisestä ilmoitettava esimiehelle
- Ilmoita soittamalla ennen työpäivän alkamista
- Ota selvää, tarvitaanko lääkärintodistus heti sairauden alettua vai myöhemmin
- Ilmoita ajanvarauksista ajoissa. Älä ole pois työstä koko päivää.

Lapsen sairastuminen

- Ilmoitettava työnantajalle ja pitää tuoda lääkärintodistus, jos työnantaja haluaa
- Sairasta lasta saa hoitaa kotona (tarkista tarkat tiedot työpaikalta!)

Työturvallisuus

- Pitää noudattaa työpaikan ohjeita
- Jos huomaat työturvallisuusongelman työpaikalla, ota yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun

Vakuutus

- Työantaja antaa vakuutuksen. Jos työssä tai työmatkalla tapahtuu jotakin, vakuutus korvaa yleensä sairauskulut.

Palkka

- Palkan määrä on kirjoitettu työsopimukseen
- Netto ja bruttopalkka
- Verot palkasta
- Palkkalaskelma on hyvä tarkistaa

Lomat

- Vuosiloma, palkaton loma, sairausloma, perhevapaat
- Loman määräytyminen
- Loma on pakko antaa

Muut poissaolot

- Jos sinun täytyy olla pois töistä muuten kuin sairastumisen takia, kysy lupa esimieheltä etukäteen

Lisätietoa:Työelämän abc selkosuomeksi: https://www.sttk.fi/wp-content/uploads/2014/01/STTK_TYO_ABC_OPAS.pdf

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma